



CODICE ETICO

SOMMARIO

1	INTRODUZIONE	1
1.1	MISSIONE	1
1.2	IL CODICE ETICO	2
1.3	DESTINATARI	3
1.4	APPROVAZIONE	3
2	PRINCÌPI E VALORI	4
2.1	LEGALITA'	4
2.2	ONESTA', CORRETTEZZA ED IMPARZIALITA'	4
2.3	RISERVATEZZA	5
2.4	TRASPARENZA DELL'INFORMAZIONE E CONTABILE	5
2.5	CONFLITTO DI INTERESSI	5
2.6	EFFICIENZA E DILIGENZA	6
2.7	USO CORRETTO DEI BENI AZIENDALI E TUTELA DEL CAPITALE SOCIALE	6
2.8	TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA SUL LAVORO E DELL'AMBIENTE	7
2.9	TUTELA DELLA PRIVACY	7
3	REGOLE DI COMPORTAMENTO	8
3.1	RAPPORTI CON I DIPENDENTI	8
3.2	RAPPORTI CON I CLIENTI	9
3.3	RAPPORTI CON I FORNITORI	9
3.4	RAPPORTI CON LE IMPRESE CONCORRENTI E CON I PARTNERS COMMERCIALI	10
3.5	RAPPORTI CON LA COLLETTIVITÀ	11
4	MODALITA' DI ATTUAZIONE	11
4.1	TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO E TUTELA AMBIENTALE	11
4.2	ANTIRICICLAGGIO	12
4.3	ANTICORRUZIONE	12
4.4	TUTELA ED USO CORRETTO DEI BENI AZIENDALI	13
4.5	CONTABILITA', BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI	14
5	CONTROLLO E MONITORAGGIO	14
5.1	VIGILANZA SULL'APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO	14
5.2	SEGNALAZIONI	15
5.3	MISURE DISCIPLINARI	15

CODICE ETICO

Il presente Codice Etico è un insieme di principi e regole la cui osservanza è di fondamentale importanza per il buon funzionamento e il miglioramento dell'affidabilità dell'Azienda.

L'obiettivo perseguito è volto ad attivare una forte motivazione per il rispetto di regole condivise orientate al raggiungimento di elevati standard di qualità, integrità ed eticità e stimolare azioni di miglioramento delle relazioni aziendali.

Il Codice Etico attribuisce e riconosce rilevanza giuridica ed efficacia obbligatoria ai principi etici e agli standard comportamentali, in un'ottica di prevenzione dei reati di impresa.

1 INTRODUZIONE

1

1.1 MISSIONE

SOTEMAPACK S.p.A. (d'ora in avanti, anche la Società o l'Azienda) è stata fondata nel 1974 e si è rapidamente inserita nel mercato italiano ed internazionale della progettazione e realizzazione di macchine per l'imballaggio in termoretraibile. Negli anni, SOTEMAPACK ha ampliato la gamma dei propri prodotti, specializzandosi anche nei settori dell'imballaggio in termoretraibile mediante una bobina di film monopiegato, dell'avvolgimento in estensibile e del fine linea.

Attualmente la Società ha un'ampia gamma produttiva e copre settori molto diversificati, dal pacco multiplo di prodotti alimentari (barattoli, lattine, vasetti, bottiglie e scatole con alimentazioni e sistemi standardizzati) a quello dei prodotti della lavorazione del legno, dall'imballaggio dei prodotti in polistirolo espanso a quello dei prodotti industriali più diversi. Inoltre la gamma produttiva include macchine combinate vassoio/cartone con sistema "wrap around" e macchine per alte velocità senza barra saldante a "lancio di film".

Le tipologie di prodotti offerti sono ripartiti in due macro – settori: "Food & Beverage" e "Industriale".

Le macchine vengono progettate dall'Area Tecnica e realizzate dall'Officina interna. La Società offre ai propri Clienti anche il servizio di installazione e post - vendita.

Nel 2018 la Società è entrata a far parte del Gruppo Aetna e, nella condivisione di valori e strategie che caratterizza tale alleanza, ha recepito il Codice Etico del Gruppo.

SOTEMAPACK S.p.A. condivide con il Gruppo Aetna la convinzione che la costruzione di rapporti corretti e duraturi con (e tra) Dipendenti, Clienti, Partners commerciali, Concorrenti, Fornitori passi necessariamente dal rispetto di alcuni principi fondamentali – quali trasparenza, integrità, responsabilità, rispetto reciproco e gioco di squadra – e che ogni aspetto del proprio lavoro debba sempre fondarsi sui più elevati standard etici.

1.2 IL CODICE ETICO

La molteplicità e l'assoluta eterogeneità delle richieste con le quali SOTEMAPACK S.p.A. è chiamata a confrontarsi, unitamente alle modalità di organizzazione del Gruppo, richiedono l'impegno di tutti per assicurare che l'attività dell'Azienda si svolga nel pieno rispetto della legge, nonché dei legittimi interessi di Clienti, Dipendenti, Partners commerciali e finanziari.

Il presente documento, in tal senso, esprime gli impegni e le responsabilità etiche nella conduzione degli affari e delle attività Aziendali assunti da SOTEMAPACK S.p.A. e dai suoi Collaboratori, e raccoglie i principi e le regole comportamentali cui sono tenuti ad attenersi tutti coloro che operano nel contesto aziendale della Società.

Il Codice Etico costituisce, quindi, elemento fondamentale del complesso di norme interne e procedure adottato dalla Società per il raggiungimento degli obiettivi dell'impresa.

SOTEMAPACK S.p.A., del resto, è altrettanto consapevole del fatto che Il rispetto dell'etica aziendale non rivesta valenza solamente morale, ma assume altresì un'importanza fondamentale per garantire la stessa continuità d'azione della Società.

1.3 DESTINATARI

Il presente Codice Etico è diretto ai Soci, ai membri del Consiglio di Amministrazione, agli Organi di controllo societario, ai Dipendenti ed ai Collaboratori, alle Società del Gruppo e a tutti coloro che instaurano con la Società relazioni dirette o indirette, in maniera stabile ovvero temporanea, o comunque operano per perseguire gli obiettivi aziendali.

Tutti questi soggetti (d'ora in avanti, anche Destinatari) sono tenuti a conoscere, osservare e, per quanto di propria competenza, far osservare i principi e le regole contenute nel presente documento, il quale – pur nel debito rispetto delle differenze esistenti sotto il profilo normativo, sociale ed economico – deve ispirare ed orientare anche le attività che la Società svolge all'estero.

L'osservanza dei principi e delle regole di cui sopra deve considerarsi parte integrante delle obbligazioni contrattuali dei Dipendenti della Società, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui agli artt. 2104 e ss. del Codice Civile. Di conseguenza, la violazione delle previsioni contenute nel presente Codice Etico lede il rapporto di fiducia instaurato con l'Azienda e può portare ad azioni disciplinari e di risarcimento del danno, fermo restando il rispetto delle procedure previste dallo Statuto dei Lavoratori, dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e dai regolamenti Aziendali adottati da SOTEMAPACK S.p.A.

Tutti i Destinatari sono inoltre tenuti a contribuire all'attuazione, al miglioramento ed alla diffusione del presente Codice Etico. SOTEMAPACK S.p.A. si impegna a distribuire copia del documento a tutti i componenti degli Organi societari, ai Dipendenti ed ai Collaboratori, ad affiggerlo in un luogo accessibile a tutti e a diffonderne contenuti ed obiettivi all'esterno mediante pubblicazione sul sito internet e sulla rete intranet Aziendale.

1.4 APPROVAZIONE

Il presente Codice Etico è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione di SOTEMAPACK S.p.A.

2 PRINCIPI E VALORI

2.1 LEGALITA'

SOTEMAPACK S.p.A., nello svolgimento delle proprie attività, agisce nel rispetto delle leggi e delle normative nazionali e di quelle vigenti nei Paesi in cui opera, del proprio Statuto, nonché del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (d'ora in avanti, anche il Modello), in conformità ai principi fissati nel presente Codice Etico ed alle procedure interne aziendali, nonché ai principi di natura etica e deontologica previsti negli Statuti degli Ordini professionali e dalle Associazioni di categoria.

In nessun caso è ammesso perseguire o realizzare l'interesse della Società in violazione delle leggi o dei principi deontologici; ciò vale con riferimento sia alle attività svolte nell'ambito del territorio nazionale, sia a quelle eventualmente connesse ai rapporti intercorrenti con operatori internazionali.

4

2.2 ONESTA', CORRETTEZZA ED IMPARZIALITA'

Tutte le azioni, le operazioni e le iniziative di SOTEMAPACK S.p.A., nonché tutti i comportamenti posti in essere da ciascuno dei Destinatari del presente Codice Etico sono ispirati alla legittimità sotto l'aspetto sia formale, che sostanziale. La Società imposta le relazioni con gli stakeholders nel rispetto delle regole di correttezza, lealtà, collaborazione e reciproco rispetto.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse della Società può giustificare un comportamento non onesto.

I Destinatari del presente Codice Etico non dovranno accettare promesse e/o offerte indebite di denaro, omaggi, doni o utilità, ovvero essere influenzati da pressioni di soggetti che indirizzano la propria condotta verso interessi esterni, né effettuano, per sé o per altri, pressioni, raccomandazioni, segnalazioni che possano arrecare pregiudizio alla Società o indebiti vantaggi per sé, per la Società o per altri.

2.3 RISERVATEZZA

I soggetti destinatari si impegnano a non divulgare, usare o comunicare informazioni e/o qualunque genere di notizie, di documenti, ovvero di dati conosciuti nello svolgimento dell'attività lavorativa, se non nei limiti dell'uso strettamente necessario per l'esecuzione dell'attività.

In ogni caso le informazioni ottenute non potranno essere impiegate per interessi propri al fine di trarne indebito vantaggio secondo modalità contrarie alla legge o che producano danni ai diritti, al patrimonio e agli obiettivi della Società.

2.4 TRASPARENZA DELL'INFORMAZIONE E CONTABILE

Le informazioni diffuse sia all'interno che all'esterno della Società devono essere caratterizzate da veridicità, accuratezza e completezza, di modo che gli stakeholders siano sempre posti nelle condizioni di assumere decisioni autonome e consapevoli degli interessi coinvolti, delle alternative possibili e delle relative conseguenze.

Ciascuna operazione e/o transazione deve essere autorizzata, correttamente registrata e verificata; deve inoltre avere un adeguato supporto documentale che consenta in ogni momento agli Organi preposti di poter effettuare i controlli che si rendano necessari al fine di valutare la regolarità del processo di decisione, di autorizzazione e di svolgimento.

SOTEMAPACK S.p.A. esige che l'inserimento in bilancio di tutte le poste risponda alle norme vigenti in materia di formazione e valutazione del bilancio; la Società si impegna a prevenire la creazione di registrazioni false, incomplete o ingannevoli e vigila affinché non vengano emesse fatture per operazioni (oggettivamente, ovvero soggettivamente inesistenti) e non vengano istituiti fondi segreti, non registrati, ovvero depositati su conti personali.

2.5 CONFLITTO DI INTERESSI

Il personale deve evitare di porre in essere o agevolare operazioni in conflitto di interessi – effettivo, ovvero potenziale – con la Società,

nonché attività che possano interferire con la capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse della Società e nel pieno rispetto del Codice Etico. In particolare, il personale non deve avere interessi finanziari con Fornitori, Aziende concorrenti o Clienti della Società e non può svolgere attività lavorative che possano comportare l'insorgenza di conflitti di interesse.

Qualora il personale si trovi in una situazione di conflitto d'interesse, effettivo ovvero percepito, deve comunicare tale circostanza al proprio superiore gerarchico e al Responsabile del Codice Etico, astenendosi dal compiere qualsiasi operazione prima che la Società abbia preso le sue determinazioni sul punto.

2.6 EFFICIENZA E DILIGENZA

A ciascun Destinatario del presente Codice Etico sono richieste professionalità, dedizione, lealtà, spirito di collaborazione e reciproco rispetto. In ogni attività lavorativa deve essere perseguita l'economicità della gestione e dell'impiego delle risorse Aziendali, nel rispetto degli standard qualitativi più elevati; in ogni caso, l'economicità della gestione non sarà mai ricercata a discapito della qualità della progettazione, produzione e commercializzazione dei prodotti della Società.

Nei limiti delle rispettive competenze e responsabilità, i Destinatari del presente Codice Etico si impegnano ad utilizzare risorse adeguate in termini di tempo e dedizione al perseguimento degli obiettivi loro assegnati.

2.7 USO CORRETTO DEI BENI AZIENDALI E TUTELA DEL CAPITALE SOCIALE

SOTEMAPACK S.p.A. vigila affinché i beni Aziendali, compresi i beni intellettuali e le informazioni riservate, siano tutelati. Ciascun Destinatario del presente Codice Etico è tenuto a tutelare i beni che gli sono stati affidati e contribuire alla tutela del patrimonio sociale.

La Società garantisce l'integrità del capitale sociale, nonché la tutela dei creditori e dei terzi con i quali instaura rapporti di natura economica.

2.8 TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA SUL LAVORO E DELL'AMBIENTE

SOTEMAPACK S.p.A. persegue con il massimo impegno la tutela della salute e della sicurezza dei luoghi di lavoro. A tal fine, la Società si impegna ad effettuare una costante ed adeguata valutazione dei rischi connessi alla propria attività di impresa, a formare ed informare i propri Dipendenti in ordine ai rischi professionali cui possono trovarsi esposti, nonché ad adottare tutte le relative misure di prevenzione secondo gli standard della miglior scienza tecnica del momento.

SOTEMAPACK S.p.A. riconosce un'importanza fondamentale altresì alla salvaguardia delle matrici ambientali, di talché non eserciterà la propria attività, né perseguirà il proprio interesse economico in violazione della normativa (nazionale, comunitaria, ovvero estera) in materia di tutela dell'ambiente. In tal senso, la Società è alla continua ricerca di soluzioni tecnologiche innovative ed a minor impatto ambientale.

7

2.9 TUTELA DELLA PRIVACY

SOTEMAPACK S.p.A. si impegna a garantire la privacy dei Destinatari del presente Codice Etico, nel rispetto delle normative vigenti, nell'ottica di evitare che le informazioni ed i dati personali acquisiti siano utilizzati in modo improprio ed in assenza del consenso dell'interessato.

L'acquisizione e il trattamento dei dati personali di Dipendenti, Collaboratori e degli altri soggetti con i quali la Società instaura rapporti avviene solo qualora necessari agli scopi individuati, e sono conservati per il tempo strettamente necessario all'uso per il quale sono state acquisiti, nel rispetto di specifiche procedure volte ad evitare che persone e/o enti non autorizzati possano venirne a conoscenza.

3 REGOLE DI COMPORTAMENTO

3.1 RAPPORTI CON I DIPENDENTI

Le risorse umane sono riconosciute quale fattore fondamentale e irrinunciabile per lo sviluppo di SOTEMAPACK S.p.A.. La Società tutela la crescita e lo sviluppo professionale dei propri Dipendenti, al fine di accrescerne il patrimonio di competenze possedute e di svilupparne le potenzialità, nel rispetto della normativa vigente in materia di diritti della personalità individuale, con particolare riguardo all'integrità morale e fisica del personale.

Il reclutamento del personale è effettuato in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto a quelli attesi ed alle esigenze aziendali, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati. Le informazioni richieste sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psicoattitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato.

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro; non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare. Alla costituzione del rapporto, ogni collaboratore riceve accurate informazioni relative alle caratteristiche della funzione e delle mansioni da svolgere, agli elementi normativi e retributivi, come regolati dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, nonché alle norme ed alle procedure da adottare nella propria attività lavorativa. La Società cura altresì che l'accettazione dell'incarico da parte del candidato sia basata su un'effettiva e corretta comprensione delle suddette informazioni.

Nell'ambito dei processi di assunzione, ovvero di avanzamento di carriera del personale, le decisioni sono prese unicamente sulla base della corrispondenza tra i profili attesi dalla Società e quelli posseduti dai Dipendenti e dai Collaboratori e/o su considerazioni di merito.

I responsabili delle varie Funzioni aziendali utilizzano e valorizzano pienamente le professionalità loro assegnate mediante l'attivazione di tutti gli strumenti disponibili, al fine di favorire lo sviluppo e la crescita dei propri Collaboratori. Di conseguenza, la formazione è assegnata sulla base delle specifiche esigenze di lavoro e dello sviluppo professionale in ambito Aziendale.

I rapporti di lavoro sono uniformati a principi di reciproco rispetto, equo trattamento e meritocrazia. È esclusa qualsiasi indagine sulle idee, le preferenze, i gusti personali e, in generale, la vita privata dei Dipendenti e dei Collaboratori.

Non è ammessa alcuna forma di discriminazione basata sul sesso, nazionalità, religione, opinioni personali e politiche, sull'età, salute e condizioni economiche.

SOTEMAPACK S.p.A. tutela l'integrità morale dei propri dipendenti e Collaboratori garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona. Per questo motivo la Società salvaguarda i lavoratori da atti di violenza psicologica, contrasta qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio ovvero lesivo della persona, delle sue convinzioni e delle sue preferenze, e non ammette comportamenti o discorsi che possano turbare la sensibilità della persona. Il Dipendente o il Collaboratore di SOTEMAPACK S.p.A. che ritiene di essere stato discriminato per motivi legati all'età, al sesso, alla sessualità, alla razza, allo stato di salute, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose, può segnalare l'accaduto al proprio superiore gerarchico, ovvero al Responsabile del Codice Etico.

SOTEMAPACK S.p.A. rispetta e tutela la libertà sindacale e adotta un atteggiamento aperto nei confronti dell'attività sindacale.

I rappresentanti dei Dipendenti non soffrono di alcuna discriminazione e hanno il diritto di effettuare le loro funzioni di rappresentanza nei luoghi di lavoro.

3.2 RAPPORTI CON I CLIENTI

L'attività di SOTEMAPACK S.p.A. è rivolta a soddisfare le esigenze della propria clientela ponendo particolare attenzione alle richieste che possono favorire un miglioramento della qualità dei prodotti e dei servizi e favorendo un rapporto di indispensabile e reciproca lealtà, trasparenza e collaborazione.

3.3 RAPPORTI CON I FORNITORI

SOTEMAPACK S.p.A. si avvale di Fornitori competenti, fidelizzati, affidabili e favorisce un rapporto di indispensabile e reciproca lealtà, trasparenza e collaborazione.

La scelta dei Fornitori si basa su un'attenta valutazione di ordine tecnico ed economico che tenga conto della qualità dei prodotti, della stima dell'offerta e della sua convenienza economica, della idoneità tecnica e professionale, nonché della competenza ed affidabilità del Fornitore. La stipula di un contratto con un Fornitore deve sempre basarsi su rapporti di estrema chiarezza, secondo le procedure aziendali previste.

Le relazioni con i Fornitori sono regolate da principi comuni e sono oggetto di un costante monitoraggio da parte della Società.

In ogni caso, nell'ipotesi in cui il Fornitore, nello svolgimento della propria attività a favore della Società, adotti comportamenti non in linea con i principi generali del presente Codice Etico, SOTEMAPACK S.p.A. è legittimata a prendere tutti gli opportuni provvedimenti fino a precludere eventuali altre occasioni di collaborazione.

I rapporti con i Consulenti esterni, i Collaboratori e con le altre risorse si fondano sui medesimi principi e criteri selettivi.

10

3.4 RAPPORTI CON LE IMPRESE CONCORRENTI E CON I PARTNERS COMMERCIALI

Il libero mercato in cui SOTEMAPACK S.p.A. opera impone una condizione di concorrenza che, tuttavia, deve essere affrontata dalla Società con iniziative e condotte sempre ispirate a principi di legalità, correttezza, leale competizione e trasparenza nei confronti delle altre Imprese e della Collettività.

La Società pertanto – nel rispetto della normativa nazionale, comunitaria ed estera in materia – non assume comportamenti, né sottoscrive accordi che possano influenzare negativamente il regime di concorrenza tra i vari Operatori del mercato di riferimento, ovvero pregiudicare Clienti e Fornitori. Allo stesso tempo, coerentemente, SOTEMAPACK S.p.A. previene e condanna pratiche scorrette di ogni genere e natura da parte dei propri dipendenti.

Le relazioni commerciali sono instaurate con soggetti adeguatamente selezionati, secondo criteri di valutazione oggettiva, di qualità, competenza e professionalità.

3.5 RAPPORTI CON LA COLLETTIVITÀ

Le relazioni tra SOTEMAPACK S.p.A. ed i soggetti che rappresentano la Pubblica Amministrazione sono improntate al rispetto delle leggi, delle regole e delle pratiche di condotta professionale, nonché alla massima chiarezza e trasparenza, salvaguardando le informazioni riservate e i segreti industriali. Tali relazioni sono intrattenute esclusivamente da soggetti a ciò espressamente preposti ed autorizzati.

Nell'ambito dei rapporti con la Pubblica Amministrazione, i Pubblici Ufficiali e gli altri soggetti Incaricati di Pubblico Servizio, i Destinatari del presente Codice Etico non devono promettere, offrire o accettare denaro, regali o benefici di qualunque tipo, né ricercare o instaurare relazioni di favore e di influenza al fine di condizionarne le attività.

I Destinatari delegati dalla Società ai rapporti con le Organizzazioni politiche e sindacali e altre forme di Associazioni sono tenuti al rispetto delle leggi e ad evitare qualsiasi attività di tipo collusivo o corruttivo.

11

4 MODALITÀ DI ATTUAZIONE

4.1 TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO E TUTELA AMBIENTALE

SOTEMAPACK S.p.A. promuove e mantiene un sistema interno di controllo e di gestione dei rischi, volto ad assicurare il rispetto delle leggi in materia di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro ed in materia di tutela ambientale, nonché delle relative procedure aziendali.

La Società si adopera per eliminare o ridurre al minimo i rischi, per assicurare ai propri Dipendenti e Collaboratori ambienti di lavoro sicuri e salubri, per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza. Nello svolgimento delle attività lavorative, sono promossi idonei ed adeguati percorsi di formazione ed istruzione per i lavoratori in materia di sicurezza sul lavoro al fine di prevenire i rischi di incidenti.

La Società è altresì costantemente impegnata nel conformare la propria attività alla legislazione in materia ambientale e ad attuare misure preventive per evitare o quantomeno minimizzare l'impatto ambientale. SOTEMAPACK S.p.A. non giustifica attività che comportano violazioni dolose o colpose delle norme in materia ambientale.

4.2 ANTIRICICLAGGIO

SOTEMAPACK S.p.A. ed i propri Dipendenti pongono la massima attenzione al fine di escludere ogni tipo di coinvolgimento in attività che presentano il rischio di riciclaggio, ossia l'accettazione ed il trattamento di introiti provenienti da attività illecite. A tal fine ciascun Dipendente, prima di instaurare qualsiasi rapporto commerciale, è tenuto a verificare in via preventiva le informazioni disponibili, comprese quelle di natura finanziaria, sulle controparti commerciali e sui Fornitori per accertare la rispettabilità e legittimità della loro attività.

Ai Dipendenti è richiesto di effettuare i pagamenti di beni e servizi tramite i mezzi di pagamento previsti nelle procedure interne; di non destinare pagamenti a soggetti diversi e/o in Paesi diversi da quelli in cui è stata consegnata la merce o forniti i servizi; di intrattenere rapporti commerciali solo con i soggetti disposti a fornire informazioni utili per verificare rispettabilità e legittimità delle loro attività economiche e della provenienza dei fondi utilizzati; di non effettuare spedizioni di merci a Clienti in modo difforme dalle procedure interne.

4.3 ANTICORRUZIONE

I Dipendenti ed i Collaboratori di SOTEMAPACK S.p.A. – all'interno ed all'esterno del Gruppo – mantengono rapporti improntati alla massima onestà, integrità e correttezza.

La Società condanna espressamente qualsiasi forma di pratica sleale e di corruzione, nonché ogni genere di favoritismo, di comportamento collusivo, ovvero di pressione diretta e/o indiretta, anche attraverso la promessa di vantaggi ed utilità personali, nei confronti di qualunque soggetto – pubblico o privato – con cui i suoi

Dipendenti o Collaboratori abbiano ad intrattenere rapporti di lavoro.

Non sono ammessi, in particolare, comportamenti consistenti nel promettere o offrire – direttamente o indirettamente – denaro o altre utilità a Pubblici Ufficiali e/o Incaricati di Pubblico Servizio, ovvero a loro familiari, al fine di promuovere e favorire gli interessi della Società, di ripagare i suddetti per un atto del loro ufficio, ovvero per sollecitarne l'esecuzione di uno contrario a tali doveri. In modo analogo, la Società condanna qualsiasi tipo di comportamento o di iniziativa volto a conseguire contributi, finanziamenti o erogazioni mediante informazioni e dichiarazioni false, documenti alterati, o attraverso artifici o raggiri tali da indurre in errore l'Ente erogatore.

SOTEMAPACK S.p.A. vieta ai propri Dipendenti e Collaboratori – nonché ai loro familiari – di accettare e tantomeno di richiedere, per sé o altri, omaggi, regali o benefici da persone con le quali si intrattengono rapporti di lavoro e che possano – per il loro valore superiore ai limiti di ragionevolezza, ovvero eccedente la normale cortesia d'affari – comprometterne l'indipendenza di giudizio o anche solo suscitare il sospetto che la stessa sia venuta meno.

Allo stesso modo, è fatto divieto di elargire omaggi, regali o benefici a soggetti terzi – pubblici o privati – di valore superiore a limiti di ragionevolezza, ovvero che eccedano la normale cortesia d'affari, e che possano pertanto essere percepiti dal ricevente come tentativi di influenzarne decisioni e comportamenti.

4.4 TUTELA ED USO CORRETTO DEI BENI AZIENDALI

Il Personale dipendente di SOTEMAPACK S.p.A. è tenuto ad utilizzare correttamente gli strumenti informatici che l'Azienda mette a sua disposizione. In particolare, i sistemi di comunicazione aziendali, compresi i collegamenti ad Internet, devono essere impiegati soltanto per svolgere le attività lavorative tipiche o per altri fini strumentali espressamente autorizzati.

Devono inoltre essere trattati con la dovuta cura i beni intellettuali dell'Azienda quali – a titolo meramente esemplificativo – programmi software, documentazione tecnica ed invenzioni. I beni intellettuali creati dai Dipendenti nel corso del loro lavoro sono di proprietà di SOTEMAPACK S.p.A. a norma delle leggi vigenti.

Analogamente, il Personale dipendente di SOTEMAPACK S.p.A. è tenuto ad utilizzare diligentemente i beni aziendali – tra i quali, a titolo meramente esemplificativo, computer, tablet, telefoni, autovetture– messi a disposizione dalla Società. In caso di perdita o rischio di perdita di beni della Società, il Dipendente è tenuto a segnalare il fatto al superiore gerarchico non appena ne viene a conoscenza.

4.5 CONTABILITA', BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI

SOTEMAPACK S.p.A. agisce nel rispetto delle norme di legge e dei regolamenti per la tenuta della contabilità e la redazione dei bilanci. I Destinatari del presente Codice Etico – nell'ambito delle loro specifiche competenze e degli incarichi conferiti – sono responsabili della veridicità ed autenticità della documentazione contabile della Società; in tal senso, sono tenuti a rappresentare con tempestività e correttezza i fatti di gestione nella contabilità aziendale ed a conservare la documentazione di supporto, rendendola all'occorrenza reperibile e consultabile.

Tutti i movimenti di natura finanziaria e le entrate ed uscite monetarie sono effettuati da soggetti muniti di poteri e procure e sono sempre giustificati, tracciati e registrati.

In ogni caso, l'uso di fondi aziendali per fini illeciti o impropri è severamente proibito. A nessuno e per nessun motivo dovranno essere corrisposti pagamenti non basati su transazioni aziendali adeguatamente autorizzate, documentate e tracciabili, ovvero elargite forme illegali di remunerazione.

5 CONTROLLO E MONITORAGGIO

5.1 VIGILANZA SULL'APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO

Il compito di curare la massima diffusione possibile del presente Codice Etico e di vigilare sulla corretta e diffusa applicazione e comprensione dei relativi contenuti è assegnato al Responsabile del Codice Etico.

5.2 SEGNALAZIONI

Ogni Destinatario del presente Codice è tenuto a conoscere le norme ivi contenute ed è il primo responsabile della sua efficacia, effettività ed adeguatezza: chiunque venga a conoscenza di una violazione del presente Codice, di una determinata legge o delle procedure aziendali, ha infatti il dovere di informare immediatamente il Responsabile del Codice Etico.

Dipendenti e Collaboratori potranno richiedere al Responsabile della propria Area, ovvero direttamente al Responsabile del Codice Etico chiarimenti sul contenuto del Codice Etico, oppure segnalare violazioni, anche attraverso l'indirizzo di posta elettronica ifabbri@robopac.com e altri canali che verranno messi a disposizione.

La Società si impegna a trattare in modo confidenziale e riservato le segnalazioni ricevute, salvaguardando la riservatezza del denunciante e tutelandolo contro qualsiasi forma di ritorsione.

5.3 MISURE DISCIPLINARI

L'osservanza delle norme del presente Codice Etico rappresenta parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei Dipendenti di SOTEMAPACK S.p.A., dei Collaboratori e, più in generale, di tutti i Destinatari. Eventuali violazioni rendono applicabili provvedimenti sanzionatori da parte della Società, nei limiti ed in proporzione della gravità della condotta e nel rispetto delle norme di legge.

Le sanzioni disciplinari previste a carico dei Dipendenti sono quelle previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, e possono arrivare sino all'interruzione del rapporto di lavoro, ovvero, per gli Amministratori ed i Sindaci della Società, alla sospensione o alla revoca della carica.

Per i soggetti esterni, l'inosservanza delle norme può comportare la risoluzione del contratto e dell'incarico in essere con la Società, determinando la richiesta di risarcimento del danno ove ve ne siano i presupposti.